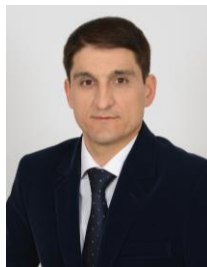


EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



## INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume

E-mail

Naționalitate

Adresă

Data nașterii

Telefon

Fax

**ROMAN VASILE - CRISTIAN**

cristian.roman@prefecturasibiu.ro

Română

Municipiul Sibiu, Calea Dumbrăvii, județul Sibiu

16.06.1977

0269211916

0269218177

## EXPERIENȚĂ ÎN MUNCĂ

- Data
- Numele angajatorului
- Adresa
- Tipul de activitate
- Pozitia detinută

11.03.2016 – prezent

Guvernul României

**Instituția Prefectului – Județul Sibiu**

Municipiul Sibiu, str. Andrei Șaguna, nr.10

Administrație publică

**Prefect**

- Data
- Numele angajatorului
- Adresa
- Tipul de activitate
- Ocupația sau pozitia deținută

06.09.2013 – 10.03.2016

M.A.I. – **Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale**

B-dul Libertății nr. 12A, sector 5, București

Administrație publică

Funcționar public – consilier superior în cadrul *Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale a județului Sibiu*

- Data
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate
- Ocupația sau pozitia deținută
- Principalele activități

24.08.2012 – 05.09.2013

M.F.P. – Agenția Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.)

**Direcția Generală de Finanțe Publice Sibiu**

Sibiu, Calea Dumbrăvii nr.17

Administrație publică

Consilier superior și Șef birou (12.12.2012 – 30.06.2013) în cadrul biroului *Pregătire profesională a resurselor umane*

Formarea și perfecționarea continuă a funcționarilor D.G.F.P. Sibiu

- Data
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate
- Poziția deținută
- Principalele activități

03.04.2009 – 23.08.2012

M.A.I. – **Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.)**

București, str. Eforiei nr.5

Administrație publică

Vicepreședinte cu rang de Subsecretar de Stat

Managementul funcției publice și al funcționarilor publici din România

- Data 01.12.2005 – 02.04.2009
- Numele și adresa angajatorului **Ministerul Administrației și Internelor**  
București, Piața Revoluției nr.1A
- Tipul de activitate Administrație publică
- Ocupația sau poziția deținută Consilier în cadrul *Corpului de Control al ministrului*  
Control, sprijin și îndrumare în administrația publică
- Principalele activități

- Data 01.10.2002 – 31.11.2005
- Numele angajatorului Colegiul *Terezianum* din mun. Sibiu și Școala *Boița*, județul Sibiu
- Tipul de activitate Învățământ
- Ocupația sau poziția deținută Profesor
- Principalele activități Predare Limba română

#### ACTIVITATE DIDACTICĂ

de formator  
în administrația publică

Formator în cadrul unor **cursuri de pregătire profesională** destinate funcționarilor publici și aleșilor locali, cursuri susținute și finanțate de către *Agenția Națională a Funcționarilor Publici*, *Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Cluj-Napoca*, *Centrul local de formare Sibiu* și *S.C. Formenerg București*.  
(09.01.2012 – 20.11.2015)

#### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Data 2005 - 2012
- Numele și felul organizației furnizoare de educație **Universitatea *Lucian Blaga* din Sibiu**  
Facultatea de Litere și Arte
- Domeniul Studii doctorale în *Filologie*
- Diplomă obținută Titlul de doctor  
acordat prin Ord. M.E.N.nr.3930 din 20.06.2013

- Data (de la – până la) 25.02.2013 – 10.03.2013
- Numele și felul organizației furnizoare de educație Consiliul de Mediere din România  
Asociația *Mediere Apulum* din Alba Iulia
- Abilități profesionale *Curs de pregătire ca mediator*
- Diploma obținută Certificat de absolvire  
**Mediator** autorizat în baza Hotărârii nr.2286/25.05.2013 a  
Consiliului Național de Mediere

- Data (de la – până la) 14.11.2011 – 10.12.2011
- Numele și felul organizației furnizoare de educație **Institutul Național de Administrație din Paris**  
**Ecole Nationale d'Administration (E.N.A.)**  
\*Bursă acordată de Guvernul Franței  
*Gestiunea resurselor umane și management în funcția publică*
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută Certificat de specialitate

- Data (de la – până la) 1.02.2011 – 12.09.2011
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație **Ministerul Administrației și Internelor**  
A.N.F.P.  
*Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici*
  - Principalele teme și abilități profesionale acoperite
  - Diploma obținută Certificat de specialitate
  
- Data (de la – până la) 2007 – 2009
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație **Universitatea Lucian Blaga din Sibiu**  
Facultatea de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii de Securitate  
Master în *Managementul administrației publice și integrării europene*
  - Principalele teme/abilități profesionale acoperite
  - Diploma obținută Diplomă de **Master**
  
- Data (de la – până la) 2002-2007
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație **Universitatea Lucian Blaga din Sibiu**  
**Facultatea de Drept**  
Drept
  - Principalele teme
  - Diploma obținută Diplomă de **Licență**
  
- Data 22.09.2004
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație **Universitatea Lucian Blaga din Sibiu**  
Facultatea de Litere  
**Definitivat în învățământ**  
Certificat de acordare a definitivatului eliberat prin  
Ord. M.E.C.nr.4736/22.09.2004
  - Diploma obținută
  
- Data (de la – până la) 1998 - 2002
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație **Universitatea Lucian Blaga din Sibiu**  
**Facultatea de Litere**  
Specializare Română / Franceză
  - Principalele abilități
  - Diploma obținută Diplomă de **Licență**
  
- Data (de la – până la) 1992-1996
  - Numele și felul organizației furnizoare de educație Colegiul *Energetic* din Rm. Vâlcea
  - Diploma obținută Diplomă de **Bacalaureat**

#### ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

##### LIMBA MATERNĂ

Română

<b>LIMBĂ STRĂINĂ</b>	Franceză
• Citire și ascultare	C1/2
• Conversație	C1/2
• Scriere	C1/2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE** Seriozitate, consecvență, sociabilitate, comunicativitate

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE** Aptitudini pentru organizarea lucrului în echipă, receptivitate la nou, combativitate, dinamism, capacitate de previziune

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE DE UTILIZARE A CALCULATORULUI** Utilizare foarte bună a calculatorului – **certificat ECDL (2011)**  
Lucrez în Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint și alte programe din Windows

**ABILITĂȚI SPORTIVE** Bune abilități sportive

**ALTE COMPETENȚE** Cunoscător al administrației publice locale și centrale

**PERMIS DE CONDUCERE** Dețin permisul de conducere auto, categoria B, din anul 1999.