

**ORDIN Nr. 1679 din 12 octombrie 2006**

**privind completarea Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, cu modificările și completările ulterioare**

EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 871 din 24 octombrie 2006

În temeiul prevederilor [art. 11](#) alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale pct. 6 din [anexa nr. 2](#) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 1](#) din Ordonanța Guvernului nr. 7/1995 privind stabilirea unor formulare tipizate din domeniul financiar, republicată,

având în vedere dispozițiile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată și modificată prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

ART. 1

[Ordinul](#) ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 și 268 bis din 20 noiembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. [Anexa nr. 1a](#)) se completează cu poziția conținând formularul "Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor", cod 14.13.22.99/4.
2. [Anexa nr. 1b](#)) se completează cu formularul "Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor", cod 14.13.22.99/4, prevăzut în [anexa nr. 1](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularului "Proces-verbal de constatare și sancționarea contravențiilor", cod 14.13.22.99/4, sunt prezentate în [anexa nr. 2](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3

Formularul "Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor", cod 14.13.22.99/4, se utilizează în activitatea de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiuni de servicii.

## ART. 4

Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, compartimentele teritoriale de verificare a achizițiilor publice, Direcția generală de gestiune a impozitelor și contribuțiilor, Direcția generală investiții, achiziții publice și servicii interne, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și, respectiv, a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

## ART. 5

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

## ANEXA 1

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Unitatea pentru Coordonarea și  
Verificarea Achizițiilor Publice  
Direcția Generală a Finanțelor  
Publice a Județului .....  
Compartimentul pentru verificarea  
achizițiilor publice

Seria ...../.....  
Nr. ....

### PROCES-VERBAL

de constatare și sancționare a contravențiilor

Încheiat astăzi, ..... luna ..... anul ....., locul .....

Subsemnații: .....,  
(numele și prenumele)

în calitate de observatori desemnați pentru verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractului ....., având funcția de ....., în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, în baza Legitimației nr. .... și a Ordinului de serviciu nr. .../..., am constatat următoarele:

.....  
.....  
.....

Fapta de mai sus constituie contravenție prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 la art. .... alin. .... lit. .... și se sancționează conform art. .... alin. .... lit. .... din același act normativ cu amendă de la ..... lei la ..... lei.

De săvârșirea acestei fapte se face vinovată autoritatea contractantă ....., C.U.I. ...., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., C.N.P. ...., cu domiciliul în localitatea

....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc.  
....., et. ...., ap. ...., județul/sectorul  
.....  
Față de contravenția săvârșită se aplică contravenientului  
..... o amendă de ..... lei.  
Alte mențiuni .....  
.....  
(obiecțiuni ale contravenientului)  
Amenda a fost achitată cu foaia de vărsământ/chitanța seria .....  
nr. .... din data de ..... sau se va achita  
la Trezoreria finanțelor publice  
..... în contul nr.  
....., iar o copie de pe chitanță se va depune sau  
se va transmite prin poștă, recomandat, în termen de 15 zile de la data  
comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor  
la adresa: .....  
.....  
(adresa organului din care face parte observatorul desemnat)  
Prezentul proces-verbal constituie și înștiințare de plată.  
Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a  
sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării  
sau comunicării acestuia.  
Plângerea împreună cu procesul-verbal se depun la  
.....  
(organel din care face parte observatorul desemnat)  
Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 exemplare, din care exemplarul 2  
s-a predat contravenientului, azi, .....

Observatori, Contravenient, Martor,  
..... Rezentant legal  
.....  
..... al autorității contractante (date complete privind  
identitatea)

## ANEXA 2

**CARACTERISTICILE DE TIPĂRIRE,**  
modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularului "Proces-verbal de  
constatare și sancționare a contravențiilor", cod 14.13.22.99/4

1. Denumire: Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor
2. Cod: 14.13.22.99/4
3. Format: A4/t2; se va tipări în carnete de 150 de file (50 de seturi într-un  
carnet).
4. Caracteristici de tipărire:
  - se tipărește pe hârtie autocopiativă;
  - este înseriat și numerotat începând cu seria A/200 nr. 0.000.001.
5. Se difuzează: gratuit.

6. Se utilizează: la constatarea unor fapte de care se face vinovată autoritatea contractantă și la stabilirea sancțiunilor prevăzute de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

7. Se întocmește: în 3 exemplare, de observatorii desemnați de Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice: original (culoare neagră), două copii (culoare roșie și verde).

8. Circulă:

- exemplarul 1 (culoare neagră), la organul fiscal cu atribuții în executarea contravenției;

- exemplarul 2 (culoare roșie), la autoritatea contractantă sancționată;

- exemplarul 3 (culoare verde), la Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice sau structurile teritoriale ale acesteia, care au constatat contravenția.

9. Se arhivează:

- exemplarul 1, la dosarul fiscal al autorității contractante.

-----